

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir Dich, die Fachfrau oder der Fachmann mit Leidenschaft ab November 2022 oder nach Verfügbarkeit als

## Chef de Réception (m/w/d)

### Deine Aufgaben:

- Deine täglichen Hauptaufgaben liegen an der Réception
- Organisation des Bereiches Front Office, inklusive Seminarwesen
- Sicherstellen der operativen Abläufe gemäss Qualitätsstandards
- Überwachung der qualitativen Arbeitsweise der Mitarbeitenden unter Einhaltung der internen Standards
- Zielorientierte Führung, Planung, Schulung und Förderung des Teams an der Réception
- Strategische Weiterentwicklung der Dienstleistung und des Produktes
- Bestmögliche Gästebetreuung vom Zeitpunkt der Reservierung bis nach der Abreise
- Verschiedenen Arbeiten an unserer Réception unter einen Hut bringen: Check-In/-Out, Gästebetreuung, aktiver Zimmerverkauf inkl. Korrespondenz und Online-Reservierungen, Event Koordination und Administration, sowie weitere bereichsspezifische administrative Aufgaben wie z.B. Schreiben von Menü-Karten, Tischplänen, Namenskarten, Monatsabschlüsse, die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung und das Mahnwesen
- Professionelles Reklamationshandling gemäss internen Vorgaben und Kompetenzen
- Hauptverantwortung über die Reservierungen und die Pflege der Onlineportale und sicherstellen, dass unser Betrieb optimal ausgelastet ist
- Zuständig für das Revenue Management inklusive Preisgestaltung (in Zusammenarbeit mit der Direktion)
- Teamorientiertes Arbeiten sowie Sicherstellen einer einwandfreien Kommunikation in der Abteilung und gegenüber anderen Abteilungen

### Anforderungen:

- Du hast idealerweise die Hotelfachschule abgeschlossen und kannst entsprechender Berufserfahrung in der Schweizer Hotellerie vorweisen
- Du bist Profi im Bereich Hotel & Reservierung und kennst Dich idealerweise im Bereich MICE gut aus
- Du bist im Besitz des Berufsbildner-Ausweises

# Feldbach

SEE & PARK HOTEL

- Sehr gute Sprachkenntnisse (Deutsch als Muttersprache, Englisch sowie Verständnis von Schweizerdeutsch zwingend, Französisch und weitere Sprachen von Vorteil)
- Sicheres Auftreten sowie eine hohe Sozialkompetenz im Umgang mit Gästen und Mitarbeitenden
- Freude an Teamarbeit sowie Organisationstalent
- Kommunikative- und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- Ein hohes Qualitätsbewusstsein sowie eine ausgeprägte Gast- und Serviceorientierung
- Du bist lösungsorientiert, kreativ und immer ein Teamplayer. Du kannst aber auch eigenverantwortlich arbeiten und dich gut selbst strukturieren
- Hogatex-Kenntnisse von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Word, Excel und Outlook
- Du wohnst in der Region oder bist bereit, eine eigene Wohnung in der Umgebung zu suchen

## Wir bieten Dir:

- Junges Team mit flachen Hierarchien und moderner Unternehmenskultur
- Angenehmes, kollegiales Arbeitsumfeld mit vielen Entfaltungsmöglichkeiten
- Weihnachten/Neujahr frei
- Bonuszahlung bei guter Arbeitsleistung
- Interne Schulungen und Förderung von Weiterbildungen
- Vergünstigungen für Dich und Deine Familie
- Verpflegungsmöglichkeiten
- Kostenloser Parkplatz
- Hilfe bei der Suche nach einer Unterkunft

## So geht es weiter:

Auf Dich wartet eine spannende Aufgabe in einem dynamischen Umfeld in einer der schönsten Ferienregionen der Schweiz.

Mit Neugier erwarten wir Deine Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf sowie Zeugniskopien an [jeremy.peyer@hotel-feldbach.ch](mailto:jeremy.peyer@hotel-feldbach.ch).

See & Park Hotel Feldbach  
Im Feldbach 10  
8266 Steckborn  
[www.hotel-feldbach.ch](http://www.hotel-feldbach.ch)

